



ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от « 12 » февраля 2018 г.

№ 1-нп

г. Кострома

О внесении изменений в приказ департамента строительства Костромской области от 30.04.2014 № 2-нп

В целях приведения нормативного правового акта департамента строительства Костромской области в соответствие с действующим законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент исполнения департаментом строительства Костромской области государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, подпадающих под действие регионального государственного строительного надзора в Костромской области от 30 апреля 2014 года № 2-нп (в редакции приказов департамента строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области от 28.07.2014 № 6-нп, от 31.12.2015 № 738, от 08.08.2016 № 8-нп, от 04.10.2016 № 12-нп, от 21.11.2016 № 14-нп, от 30.06.2017 № 7-нп, от 23.08.2017 № 10-нп; в редакции приказа департамента строительства Костромской области от 06.10.2017 № 12-нп) следующие изменения:

1) в пункте 3:

дополнить подпунктом 3.2 следующего содержания:

«3.2) Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 14.02.2017 г., «Собрание законодательства РФ», 20.02. 2017, N 8, ст. 1239);

2) дополнить главу 1 пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. При организации регионального государственного строительного надзора применяется риск-ориентированный подход в соответствии с Положением об осуществлении государственного строительного надзора в

Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 года № 54»;

3) в пункте 54:

абзац «з» подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«з) мотивированное представление должностного лица Депстроя Костромской области по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Депстрой Костромской области обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информация от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, включая извещения о возникновении аварийных ситуаций на объекте капитального строительства, направляемые лицами, осуществляющими строительство, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда.»;

4) приложение № 9 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

А.Н. Чепиков

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
строительства
Костромской области
от «30» июня 2018 г. № 7- нп

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ИСПОЛНЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ СТРОИТЕЛЬСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ЗА СТРОИТЕЛЬСТВОМ,
РЕКОНСТРУКЦИЕЙ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,
ПОДПАДАЮЩИХ ПОД ДЕЙСТВИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА В КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

1. Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, подпадающих под действие регионального государственного строительного надзора в Костромской области (далее - государственная функция) разработан в целях повышения качества исполнения государственной функции, защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля в сфере строительства и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) департамента строительства Костромской области при осуществлении полномочий по региональному государственному строительному надзору на территории Костромской области.

2. Государственную функцию исполняет департамент строительства Костромской области (далее - Депстрой Костромской области).

При исполнении государственной функции Депстрой Костромской области взаимодействует со следующими органами и организациями:

1) департаментом природных ресурсов и окружающей среды Костромской области;

2) департаментом культуры Костромской области;

3) администрациями муниципальных образований Костромской области;

4) федеральной налоговой службой России (далее - ФНС России) в целях получения копий разрешения на строительство, разрешения на ввод, заключения экспертизы проектной документации на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

К отношениям, связанным с осуществлением государственного строительного надзора в части организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О

защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ) с учетом особенностей, установленных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 24 декабря 2004 года № 190-ФЗ.

3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005);

2) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ («Российская газета», № 256, 31.12.2001, «Парламентская газета», № 2-5, 05.01.2002, «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1);

3) Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 266, 30.12.2008, «Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249, «Парламентская газета», № 90, 31.12.2008);

4) постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 года № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 13.02.2006, № 7, ст. 774) (далее - Положение об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации);

5) постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения», «Собрание законодательства РФ», 20.02.2017, № 8, ст. 1239);

6) Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1129 «Об утверждении и введении в действие порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 15, 09.04.2007);

7) Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1130 «Об утверждении и введении в действие Порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора» («Бюллетень

нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 13, 26.03.2007);

8) Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 № 1128 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 13, 26.03.2007);

9) Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 января 2007 № 7 «Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 14, 02.04.2007);

10) постановлением администрации Костромской области от 22 июня 2009 года № 245-а «Об утверждении Порядка установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Костромской области» («СП - нормативные документы», № 27, 26.06.2009);

11) постановлением губернатора Костромской области от 23 июня 2017 года № 139 «О реорганизации департамента строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 26.06.2017).

3.1. Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Российская газета», № 234, 02.12.1995, «Собрание законодательства РФ», 27.11.1995, № 48, ст. 4563).

4. Предметом государственного строительного надзора является проверка:

1) соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

2) наличия разрешения на строительство;

3) выполнения следующих требований, установленных частями 2, 3 и 3.1 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

работы по договорам о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, должны выполняться только индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, которые являются членами саморегулируемых организаций в области строительства, реконструкции,

капитального ремонта объектов капитального строительства, если иное не установлено статьей 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по таким договорам обеспечивается специалистами по организации строительства (главными инженерами проектов). Работы по договорам о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенным с иными лицами, могут выполняться индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, не являющимися членами таких саморегулируемых организаций;

лицом, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства (далее - лицо, осуществляющее строительство), может являться застройщик либо индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, заключившие договор строительного подряда. Лицо, осуществляющее строительство, обеспечивает соблюдение требований проектной документации, технических регламентов, техники безопасности в процессе указанных работ и несет ответственность за качество выполненных работ и их соответствие требованиям проектной документации;

застройщик вправе осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства самостоятельно при условии, что он является членом саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, если иное не предусмотрено настоящей статьей, либо с привлечением иных лиц по договору строительного подряда.

5. Объектами проверок при осуществлении регионального государственного строительного надзора являются объекты капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации либо является модифицированной проектной документацией.

6. Поднадзорными субъектами при осуществлении регионального государственного строительного надзора являются:

- 1) застройщик;
- 2) технический заказчик;
- 3) лицо, осуществляющее строительство
(далее – субъекты надзора).

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного строительного надзора

7. Должностными лицами Депстроя Костромской области, уполномоченными на осуществление регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, являются:

специалисты отдела государственного строительного надзора Депстроя Костромской области, уполномоченные на проведение проверок на основании

приказа директора, а в случае его отсутствия заместителя директора Депстроя Костромской области (далее – специалисты, ответственные за проведение проверки);

8. Должностные лица при осуществлении регионального государственного строительного надзора вправе:

беспрепятственно, по предъявлении служебного удостоверения и заверенной в установленном порядке копии приказа директора, заместителя директора Депстроя Костромской области, посещать объекты капитального строительства, подпадающие под действие регионального государственного строительного надзора, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю, а также проводить их осмотр;

требовать от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, представления результатов выполненных работ, исполнительной документации, общего и (или) специального журналов, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования, образцов (проб) применяемых строительных материалов;

требовать от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если оно требуется при проведении строительного контроля, но не было осуществлено;

запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

составлять по результатам проведенных проверок акты, на основании которых выдавать руководителям, иным должностным лицам или уполномоченным представителям субъектов надзора обязательные для исполнения предписания по устранению нарушений;

вносить записи о результатах проведенных проверок в общий и (или) специальный журналы;

составлять протоколы об административных правонарушениях, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом государственного контроля (надзора) в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Должностные лица Депстроя Костромской области при осуществлении регионального государственного строительного надзора обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, подпадающие под действие регионального государственного строительного надзора;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов надзора, проверка которых проводится;

осуществлять информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ;

проводить проверку на основании приказа директора, а в случае его отсутствия заместителя директора Депстроя Костромской области о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа директора, заместителя директора Депстроя Костромской области и в случаях, предусмотренных законодательством, копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать гражданину, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта надзора присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять гражданину, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта надзора, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить гражданина, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта надзора с результатами проверки;

знакомить гражданина, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта надзора с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации;

не требовать от гражданина, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта надзора документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе гражданина, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта надзора ознакомить их с положениями настоящего административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок субъекта надзора (при наличии), а также в едином реестре проверок.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

10. Представители поднадзорных субъектов вправе:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от должностных лиц Депстроя Костромской области информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Депстроем Костромской области в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Депстрой Костромской области по собственной инициативе;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Депстроя Костромской области;

обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц Депстроя Костромской области, повлекшие за собой нарушение прав субъекта надзора при проведении проверки, в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на возмещение вреда, причиненного при исполнении государственной функции должностными лицами Депстроя Костромской области;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по

защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

11. Представители поднадзорных субъектов обязаны:

обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей субъектов надзора, присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований при проведении проверок;

не препятствовать проведению проверок и не уклоняться от их проведения;

исполнять в установленный срок предписания органов государственного надзора об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

предоставлять должностным лицам Депстроя Костромской области возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку специалистов и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами оборудование, здания, строения, сооружения;

в случае, получения мотивированного запроса от Депстроя Костромской области с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы либо требования о предоставлении пояснений в письменной форме, в течение десяти рабочих дней со дня получения такого запроса либо требования направить указанные документы, пояснения в адрес Депстроя Костромской области. Документы предоставляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

12. Результатом исполнения государственной функции являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований законодательства в области строительства и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, систематическое наблюдение за исполнением требований законодательства в установленной сфере деятельности, анализ состояния исполнения требований законодательства при осуществлении поднадзорными субъектами своей деятельности.

По результатам исполнения государственной функции составляется:

- 1) акт проверки;
- 2) предписание об устранении нарушений законодательства в области строительства в случае выявления факта нарушения;
- 3) предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (в случае получения сведений о готовящихся нарушениях или

признаках нарушения обязательных требований, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований.

В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Депстрой Костромской области обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

В случае если основанием для исполнения государственной функции является поступление в Депстрой Костромской области обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (далее – заинтересованное лицо) о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли

причинение такого вреда, по результатам исполнения государственной функции заинтересованному лицу направляется ответ.

Глава 2. Требования к порядку исполнения государственной функции

13. Порядок информирования об исполнении государственной функции.

Информирование по вопросам исполнения государственной функции осуществляется путем:

индивидуального устного и (или) письменного информирования, в том числе с использованием средств телефонной связи в Депстрое Костромской области (местонахождение: ул. Сенная, д. 17, г. Кострома, 156602);

размещения в доступных для заинтересованных лиц местах информации на стендах Депстроя Костромской области и официальном сайте Депстроя Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Часы работы Депстроя Костромской области:

Дни недели	Время приема
Понедельник	9:00-18:00
Вторник	9:00-18:00
Среда	9:00-18:00
Четверг	9:00-18:00
Пятница	9:00-18:00
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

Время перерыва для отдыха и питания работников Депстроя Костромской области установлено правилами внутреннего трудового распорядка Депстроя Костромской области с 13 часов до 14 часов.

Уполномоченные лица Депстроя Костромской области размещают следующую информацию об исполнении государственной функции:

сведения о местонахождении, контактном телефоне, адресе электронной почты и адресе официального сайта, графике работы Депстроя Костромской области;

сведения о мероприятиях по региональному государственному строительному надзору, предусмотренных программой проведения проверок;

сведения о мерах, принятых по результатам проверок, и порядке их обжалования;

информацию об обязанностях должностных лиц и ограничениях при проведении проверок;

информацию о правах и обязанностях поднадзорных субъектов при проведении проверок;

информацию о сроках и основаниях проведения проверок;
информацию о ходе исполнения регионального государственного строительного надзора;

порядок организации проведения проверок;

порядок оформления результатов проверок;

порядок и срок рассмотрения обращений, которые могут послужить основанием для проведения внеплановых проверок.

Депстрой Костромской области осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Депстрой Костромской области подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.

Депстрой Костромской области осуществляет публичное информирование об исполнении государственной функции посредством размещения информации на официальном сайте Депстроя Костромской области в сети «Интернет» depstroyko.ru и на информационных стендах, расположенных в помещениях здания Депстроя Костромской области.

На информационных стендах, расположенных в помещениях здания Депстроя Костромской области размещается следующая информация:

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

настоящий административный регламент;

сведения о назначении к рассмотрению дел об административных правонарушениях.

На официальном сайте Депстроя Костромской области размещается следующая информация:

настоящий административный регламент;

перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования;

извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, устанавливающих порядок и условия исполнения регионального государственного строительного надзора;

место нахождения, контактные телефоны, адреса электронной почты Депстроя Костромской области;

график работы Депстроя Костромской области.

14. Государственная функция исполняется бесплатно.

15. Общий срок исполнения государственной функции исчисляется с даты получения Депстроем Костромской области извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации до даты выдачи Депстроем Костромской области застройщику (техническому заказчику) заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований проводятся Депстроем Костромской области постоянно.

Срок проведения проверки, исчисляемый с даты, указанной в приказе о проведении проверки, не должен превышать двадцать рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Депстроя Костромской области, проводящих выездную проверку, срок проведения выездной проверки может быть продлен директором Депстроя Костромской области, но не более чем на двадцать рабочих дней.

16. Перечень документов, предоставляемый субъектами проверки:

1) положительное заключение экспертизы проектной документации в случае, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) заключение государственной экологической экспертизы, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе;

3) копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий;

4) общий и специальные журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

5) проектная документация в полном объеме, а в случае выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции в объеме, необходимом для осуществления надзора;

6) исполнительная документация (раздел II РД-11-02-2006);

7) извещение о начале строительства;

8) извещение о сроках завершения этапов работ;

9) извещение об устранении нарушений;

10) извещение об окончании строительства;

11) свидетельство о допуске к видам работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

12) исполнительная документация.

Перечень документов может быть представлен субъектом проверки по собственной инициативе.

Депстрой Костромской области самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы: выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, разрешение на строительство, заключение экспертизы проектной документации, разрешение на ввод.

17. Оснований для приостановления государственной функции законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

18. Государственная функция не исполняется в случае:

1) поступления в Депстрой Костромской области обращений и заявлений, не позволяющих установить лицо, их направившее, а также обращений и заявлений, не содержащих факты:

возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуации природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуации природного и техногенного характера;

нарушения прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

2) решения органа прокуратуры об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Глава 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

19. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

2) прием и регистрация следующих документов:

извещений от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, о сроках завершения работ, подлежащих проверке, а также об устранении нарушений, об окончании строительства, реконструкции объектов капитального строительства, об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке, если срок окончания таких работ не совпадает со сроками, указанными в программе проведения проверок, о случаях возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства (далее - извещение);

обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, включая извещения о возникновении аварийных ситуаций на объекте капитального строительства, направляемые лицами, осуществляющими строительство, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда (далее соответственно - обращения, заявления);

подготовка приказа директора, а в случае его отсутствия заместителя директора Депстроя Костромской области о назначении должностных лиц, ответственных за осуществление регионального государственного строительного надзора на объекте капитального строительства;

3) межведомственное информационное взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления государственной функции;

4) формирование дела объекта капитального строительства и разработка программы проведения проверок;

5) подготовка к проведению проверки;

6) проведение проверки и оформление ее результатов;

7) меры, принимаемые в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки;

8) принятие решения о выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации либо об отказе в выдаче заключения о соответствии;

9) выдача заключения о соответствии либо решения об отказе в выдаче заключения о соответствии.

Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

20. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Депстрой Костромской области осуществляет мероприятия по

профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми им программами профилактики нарушений.

21. В целях профилактики нарушений обязательных требований Депстрой Костромской области:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного строительного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Депстрой Костромской области подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного строительного надзора и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

22. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Депстроя Костромской области сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не

привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, Депстрой Костромской области объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Депстрой Костромской области.

23. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

Прием и регистрация документов

и подготовка приказа о назначении должностных лиц, ответственных за осуществление государственного строительного надзора на объекте капитального строительства

Основанием для процедуры приема и регистрации документов является поступление в Депстрой Костромской области извещения, обращения, заявления, информации, указанных в абзацах втором, третьем подпункта 2 пункта 19 настоящего административного регламента.

Ответственным за исполнение настоящей административной процедуры является специалист Депстроя Костромской области, ответственный за прием и регистрацию документов.

24. При получении обращений и заявлений специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет их на соответствие следующим требованиям:

- 1) возможность установления лица, обратившегося в Депстрой Костромской области;
- 2) соответствие предмета обращения полномочиям Депстроя Костромской области.

25. При получении извещений специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет извещения на наличие следующих сведений:

- 1) о застройщике (техническом заказчике), лице, осуществляющем строительство;
- 2) об объекте капитального строительства;
- 3) о разрешении на строительство объекта капитального строительства;

4) о заключении экспертизы проектной документации;

5) о дате начала и окончания строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

б) перечня прилагаемых к извещению документов.

26. В случае, если при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства предусмотрен региональный государственный строительный надзор, застройщик или технический заказчик заблаговременно, но не позднее чем за семь рабочих дней до начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства должен направить в Депстрой Костромской области извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства (Приложение № 3), к которому прилагаются следующие документы:

1) копия разрешения на строительство;

2) проектная документация в полном объеме, а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства;

3) копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий;

4) общий и специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

5) положительное заключение экспертизы проектной документации, в случае, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Лицо, осуществляющее строительство, вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 1 и 5 настоящего пункта. В этом случае Депстрой Костромской области запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в органе, выдавшем разрешение на строительство.

27. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, при установлении фактов соответствия обращений, заявлений требованиям, указанным в пункте 24 настоящего административного регламента, извещений требованиям, указанным в пункте 25 настоящего административного регламента, производит их регистрацию в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации Костромской области и передает директору Депстроя Костромской области для рассмотрения.

28. При личном обращении заявителя специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, предлагает составить обращение, заявление с указанием фактов предусмотренных абзацем третьим подпункта 2 пункта 19 настоящего регламента или составляет его самостоятельно со слов заявителя, подтверждая достоверность изложения фактов его личной подписью.

29. При установлении фактов несоответствия обращений, заявлений требованиям, указанным в пункте 24 настоящего административного регламента, извещений требованиям, указанным в пункте 25, дальнейшее

исполнение процедуры производится в соответствии с инструкцией по работе с обращениями граждан и запросам в Депстрое Костромской области, утвержденной приказом директора департамента строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области от 24.10.2013 № 7-нп.

30. Директор Депстроя Костромской области рассматривает обращения, заявления, извещения и передает их заместителю директора Депстроя Костромской области для последующей передачи в отдел государственного строительного надзора с одним из следующих поручений:

1) разработать проект приказа о назначении должностных лиц, ответственных за осуществление регионального государственного строительного надзора на объекте капитального строительства (Приложение № 2);

2) разработать проект программы проведения проверок объекта капитального строительства (далее - проект программы проверок) и сформировать дело объекта капитального строительства - при поступлении извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

3) разработать проект приказа о проведении проверки, проект уведомления саморегулируемой организации, проект заявления о согласовании – при поступлении извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства (приложение № 3), о сроках завершения работ, подлежащих проверке, при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (приложение № 4), извещения об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке, если срок окончания таких работ не совпадает со сроками, указанными в программе проведения проверок, извещения о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (приложение № 5), извещения об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства (приложение № 6), извещения об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства (приложение № 7) либо при поступлении обращений, заявлений.

31. Специалист, ответственный за подготовку проекта приказа о назначении должностных лиц, ответственных за осуществление государственного строительного надзора на объекте капитального строительства, передает подготовленный проект приказа о назначении должностных лиц, ответственных за осуществление государственного строительного надзора на объекте капитального строительства, директору, а в случае его отсутствия заместителю директора Депстроя Костромской области.

32. Директор, заместитель директора Депстроя Костромской области проверяет правильность составления проекта приказа о назначении должностных лиц, ответственных за осуществление государственного строительного надзора на объекте капитального строительства. Если проект приказа не соответствуют требованиям законодательства, настоящего административного регламента, директор, а в случае его отсутствия заместитель директора Депстроя Костромской области возвращает их

специалисту, ответственному за подготовку проекта приказа о назначении должностных лиц, ответственных за осуществление государственного строительного надзора на объекте капитального строительства, для приведения его в соответствие с требованиями законодательства и настоящего административного регламента с указанием причины возврата.

После приведения проекта приказа о назначении должностных лиц, ответственных за осуществление государственного строительного надзора на объекте капитального строительства в соответствие с требованиями законодательства и настоящего административного регламента, специалист, ответственный за подготовку проекта приказа, направляет их директору, заместителю директора Депстроя Костромской области для повторного рассмотрения и принятия соответствующего решения.

33. Если данный проект соответствует требованиям законодательства и настоящего административного регламента директор, а в случае его отсутствия заместитель директора Депстроя Костромской области принимает решение об его утверждении, заверяя его личной подписью, и передает указанный документ специалисту, ответственному за подготовку проекта приказа о назначении должностных лиц, ответственных за осуществление государственного строительного надзора на объекте капитального строительства.

34. Специалист, ответственный за подготовку проекта приказа о назначении должностных лиц, ответственных за осуществление государственного строительного надзора на объекте капитального строительства передает приказ соответствующим должностным лицам для включения его в дело объекта капитального строительства.

35. Результатом исполнения административной процедуры является:

прием и регистрация обращения, заявления, извещения и передача их в отдел государственного строительного надзора Депстроя Костромской области с соответствующим поручением директора, а в случае его отсутствия заместителя директора Депстроя Костромской области;

приказ о назначении должностных лиц, ответственных за осуществление государственного строительного надзора на объекте капитального строительства.

36. Максимальный срок приема и регистрация извещений, обращений, заявлений составляет 2 рабочих дня со дня их поступления.

Максимальный срок подготовки приказа о назначении должностных лиц, ответственных за осуществление государственного строительного надзора на объекте капитального строительства составляет 3 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления, либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, по вопросам предоставления документов и (или) информации, необходимых для исполнения государственной функции

37. Основанием для начала административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления, либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, по вопросам предоставления документов и (или) информации, необходимых для исполнения государственной функции является принятие приказа о проведении проверки.

38. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Депстроем Костромской области запрашиваются необходимые документы и (или) информация от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

39. В случае отсутствия технической возможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы и ответы на них направляются на бумажном носителе с использованием средств почтовой или факсимильной связи.

40. Должностное лицо Депстроя Костромской области, ответственное за истребование документов, оформляет и направляет, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия, запросы в органы и организации, представляющие следующие документы и (или) информацию:

разрешение на строительство, разрешение на ввод, положительное заключение экспертизы проектной документации - департамент культуры Костромской области, департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Костромской области;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – ФНС России.

41. Порядок, сроки направления запроса и ответа, а также состав сведений, которые необходимы для исполнения государственной функции, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия.

Срок подготовки и направления ответа на запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня его поступления в орган или организацию, предоставляющие документы и (или) информацию.

Запросы и ответы на них, имеющие форму электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

42. Письменный межведомственный запрос должен содержать:

- 1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование контрольно-надзорной функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», для исполнения которой необходимо предоставление документа и (или) информации (вид государственного контроля (надзора) или муниципального контроля);

4) дата и номер приказа директора, а в случае его отсутствия заместителя директора Депстроя Костромской области о проведении проверки;

5) сведения, позволяющие идентифицировать проверяемое юридическое и (или) физическое лицо;

6) наименование необходимых документов и (или) информации из числа приведенных в Перечне запрашиваемых документов пункта 16 настоящего регламента;

7) дата направления запроса;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты указанного лица для связи.

Требования подпунктов 1, 2, 6 - 8 настоящего пункта не распространяются на запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

43. При поступлении ответов на запросы от органов и организаций должностное лицо Депстроя Костромской области, ответственное за истребование документов:

оформляет полученные ответы на запросы на бумажном носителе, а также в образе электронных документов (при наличии технических возможностей).

44. Результатом исполнения административной процедуры является истребование посредством межведомственного информационного взаимодействия необходимых документов и (или) информации должностным лицом Депстроя Костромской области, ответственным за проведение проверки.

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 1 час.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней.

Формирование дела объекта капитального строительства и разработка программы проведения проверок

45. Основанием для начала формирования дела объекта капитального строительства и разработки проекта программы проведения проверок, является поступившее в отдел государственного строительного надзора Депстроя Костромской области извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства с соответствующим

поручением директора, а в случае его отсутствия заместителя директора Депстроя Костромской области.

46. Должностное лицо Депстроя Костромской области, ответственное за осуществление регионального государственного строительного надзора на объекте капитального строительства:

1) формирует дело объекта капитального строительства;

2) на основании данных, указанных в извещении, составляет проект программы проверок по форме согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту в двух экземплярах, при этом в проекте программы проверок указывает следующие сведения:

наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства объекта капитального строительства, предусмотренным пунктом 6 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

предмет каждой проверки;

примерная дата проведения каждой проверки, определяемая на основании данных проекта организации строительства объекта капитального строительства;

ориентировочные затраты времени должностного лица департамента на проведение каждой проверки;

документы, подлежащие представлению при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок;

должностные лица или работники застройщика (технического заказчика) либо лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок, является обязательным;

иные сведения, необходимые для проведения должностным лицом Депстроя Костромской области проверок;

3) передает проект программы проверок директору, а в случае его отсутствия заместителю директора Депстроя Костромской области.

47. Директор, а в случае его отсутствия заместитель директора Депстроя Костромской области проверяет проект программы проверок на соответствие требованиям законодательства, подпункту 2 пункта 46 настоящего административного регламента. Если проект программы проверок не соответствует требованиям законодательства и настоящего административного регламента, директор, заместитель директора Депстроя Костромской области возвращает его специалисту, ответственному за разработку программы проверок для приведения ее в соответствие с требованиями законодательства и настоящего административного регламента с указанием причины возврата.

После приведения проекта программы проверок в соответствие с требованиями законодательства и настоящего административного регламента, специалист, ответственный за разработку программы проверок, направляет его директору, заместителю директора Депстроя Костромской области для повторного рассмотрения и принятия соответствующего решения.

48. Если проект программы проверок соответствует установленным требованиям, директор Депстроя Костромской области либо лицо, исполняющее его обязанности принимает решение об утверждении программы проверок, заверяя ее личной подписью, и передает документ специалисту, ответственному за разработку программы проверок.

49. Специалист, ответственный за разработку программы проверок, вручает второй экземпляр программы проверок уполномоченному представителю застройщика или технического заказчика на основании соответствующего документа о представительстве. В случае отказа от получения на руки (подписания) экземпляра программы представителем застройщика или заказчика документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Первый экземпляр программы приобщается к делу объекта капитального строительства.

Застройщик или технический заказчик обязан довести до сведения лица, осуществляющего строительство, сведения о проверках, предусмотренных программой проведения проверок.

50. Застройщик, технический заказчик (при наличии технического заказчика) обязаны извещать Депстрой Костромской области об изменении сроков завершения работ, подлежащих проверке, указанных в программе проведения проверок. Также в Депстроя Костромской области с целью последующего проведения проверки подлежит направлению извещение о каждом случае возникновения аварийной ситуации при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства.

51. При получении извещения об изменении сроков окончания предусмотренных проектной документацией работ, должностное лицо, назначенное ответственным за осуществление государственного строительного надзора на объекте капитального строительства, должно внести изменения в программу проведения проверок в течение 7 рабочих дней с даты получения такого извещения.

Направление (вручение) застройщику или техническому заказчику программы проведения проверок с внесенными изменениями осуществляется с учетом положений пункта 41 настоящего административного регламента.

52. Результатом исполнения административной процедуры является сформированное дело объекта капитального строительства и программа проверок, утвержденная директором Депстроя Костромской области.

53. Максимальный срок формирования дела объекта капитального строительства составляет 5 рабочих дней;

Максимальный срок разработки программы проверок составляет 7 рабочих дней.

Подготовка к проведению проверки

54. К отношениям, связанным с осуществлением государственного строительного надзора, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального [закона](#) от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом следующих особенностей организации и проведения проверок:

1) проверки проводятся без формирования ежегодного плана проведения плановых проверок;

2) основаниями для проведения проверки являются:

а) получение от застройщика, технического заказчика извещения о начале строительства, направленного в соответствии с [частью 5 статьи 52 Градостроительного Кодекса Российской Федерации](#), об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

б) программа проверок, разрабатываемая Депстроем Костромской области;

в) получение от застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, извещения о сроках завершения работ, которые подлежат проверке, об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке, если срок окончания таких работ не совпадает со сроками, указанными в программе проведения проверок;

г) получение от застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, извещения о случаях возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства;

д) получение от застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, извещения об устранении нарушений, а также истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного органом государственного строительного надзора предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

е) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного Депстроем Костромской области предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

ж) наличие приказа директора, а в случае его отсутствия заместителя директора Депстроя Костромской области, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

з) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информация от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, включая извещения о возникновении аварийных ситуаций на объекте капитального строительства, направляемые лицами, осуществляющими строительство, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают

угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда.

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Депстроем Костромской области предписания.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Депстрой Костромской области, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, послуживших основанием для проведения внеплановой проверки, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

55. По решению директора, а в случае его отсутствия заместителя директора Депстроя Костромской области внеплановая проверка прекращается, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Депстрой Костромской области вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом государственного контроля (надзора) в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

56. Проверка проводится в соответствии с приказом директора, а в случае его отсутствия заместителя директора Депстроя Костромской области.

Основаниями для подготовки проекта приказа о проведении проверки, уведомления саморегулируемой организации, заявления о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры являются:

1) поручение директора департамента, а в случае его отсутствия заместителя директора Депстроя Костромской области, предусмотренное подпунктом 3 пункта 30 настоящего административного регламента;

2) программа проведения проверок, разработанная специалистом, ответственным за разработку программы проверок, и утвержденная директором Депстроя Костромской области либо лицом, исполняющим его обязанности;

3) истечение срока исполнения гражданином, в том числе, индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом выданного Депстроем Костромской области предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

57. Начальник отдела государственного строительного надзора Депстроя Костромской области назначает специалиста, ответственного за разработку проекта приказа о проведении проверки, уведомления, заявления о согласовании (далее - специалист ответственный за подготовку приказа о проведении проверки).

Специалист, ответственный за подготовку приказа о проведении проверки, готовит:

1) проект приказа о проведении проверки согласно приложению № 9 к настоящему административному регламенту.

2) проект уведомления саморегулируемой организации о проведении проверки при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, в случае проведения проверки членов саморегулируемой организации (далее - уведомление СРО) согласно приложению № 10 к настоящему административному регламенту.

Предварительное уведомление гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, юридического лица о проведении внеплановой выездной проверки на основании обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, включая извещения о возникновении аварийных ситуаций на объекте капитального строительства, направляемые лицами, осуществляющими строительство, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда не осуществляется;

3) проект заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки (согласно приложению № 11 к настоящему административному регламенту) на основании обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц Депстроя Костромской области), органов местного самоуправления, включая извещения о возникновении аварийных ситуаций на объекте капитального строительства,

направляемые лицами, осуществляющими строительство, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда.

58. В приказе указываются:

- 1) наименование органа государственного контроля (надзора);
- 2) фамилии, имена, отчества (последние - при наличии), должности лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- 3) наименование субъекта надзора, в отношении которого проводится проверка, его место нахождения и место фактического осуществления им деятельности;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень документов, представление которых субъектом проверки необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 8) даты начала и окончания проведения проверки.

С учетом особенностей организации и проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора в приказе дополнительно указывается наименование и место нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого соответственно планируется проведение мероприятий по контролю.

59. Специалист, ответственный за подготовку проекта приказа о проведении проверки, передает подготовленные проекты приказа о проведении проверки, уведомления, заявления о согласовании директору, а в случае его отсутствия заместителю директора Депстроя Костромской области.

60. Директор, а в случае его отсутствия заместитель директора Депстроя Костромской области проверяет правильность составления проектов приказа о проведении проверки, уведомления, заявления о согласовании. Если проекты приказа о проведении проверки, уведомления, заявления о согласовании не соответствуют требованиям законодательства, настоящего административного регламента, директор, а в случае его отсутствия заместитель директора Депстроя Костромской области возвращает их специалисту, ответственному за подготовку проекта приказа о проведении проверки, для приведения их в соответствие с требованиями законодательства и настоящего административного регламента с указанием причины возврата.

После приведения проектов приказа о проведении проверки, уведомления, заявления о согласовании в соответствие с требованиями законодательства и настоящего административного регламента, специалист, ответственный за подготовку проекта приказа о проведении проверки, направляет их директору, а в случае его отсутствия заместителю директора Депстроя Костромской области для повторного рассмотрения и принятия соответствующего решения.

61. Если данные проекты соответствуют требованиям законодательства и настоящего административного регламента директор, а в случае его отсутствия заместитель директора Депстроя Костромской области принимает решение об их утверждении, заверяя их личной подписью, и передает указанные документы специалисту, ответственному за подготовку проекта приказа о проведении проверки.

62. Специалист, ответственный за подготовку проекта приказа о проведении проверки:

уведомляет субъекта надзора о проведении проверки не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа директора, а в случае его отсутствия заместителя директора Депстроя Костромской области о начале проведения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом;

в случае проведения проверки членов саморегулируемой организации специалист, ответственный за разработку проекта приказа, обязан не позднее чем за 3 рабочих дня до ее проведения направить уведомление в саморегулируемую организацию о проведении проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки;

в день подписания приказа о проведении внеплановой выездной проверки индивидуального предпринимателя, юридического лица в целях согласования ее проведения, представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К заявлению прилагаются копия приказа о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Необходимость уведомления субъекта надзора о проведении проверки, предусмотренная настоящим пунктом, не распространяется на случаи проведения проверок по основанию, указанному в абзаце «з» подпункта 2 пункта 54 настоящего регламента. Выездная проверка по данному основанию может быть проведена органом государственного строительного надзора незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при

осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

63. Застройщик или технический заказчик обязан обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, условия для выполнения должностным лицом Депстроя Костромской области своих полномочий, предусмотренных статьей 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 24 Положения об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации.

64. Результатом исполнения административной процедуры является приказ о проведении проверки и направление его субъекту надзора, уведомление саморегулируемой организации о проведении проверки, в случаях, предусмотренных законодательством, заявление о согласовании с органом прокуратуры проведения проверки, подписанные директором, а в случае его отсутствия заместителем директора Депстроя Костромской области.

65. Максимальный срок исполнения административной процедуры подготовки приказа о проведении проверки, уведомления, заявления о согласовании с органом прокуратуры составляет 3 рабочих дня.

Проведение проверки и оформление ее результатов

66. Основанием для начала исполнения административной процедуры проведения проверки является приказ директора, а в случае его отсутствия заместителя директора Депстроя Костромской области о проведении проверки, решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, наличие приказа директора, а в случае его отсутствия заместителя директора Депстроя Костромской области о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

67. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является обращение и заявление граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц инспекции), органов местного самоуправления, включая извещения о возникновении аварийных ситуаций на объекте капитального строительства, направляемые лицами, осуществляющими строительство, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде,

безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда, выездная проверка может быть осуществлена незамедлительно с извещением органа прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

68. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Депстроя Костромской области, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом директора, а в случае его отсутствия заместителя директора Депстроя Костромской области о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

69. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа государственного контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на объект капитального строительства, в отношении которого соответственно планируется проведение мероприятий по контролю.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя специалист, ответственный за проведение проверки, обязан ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим административным регламентом.

При проведении проверки специалист, ответственный за проведение проверки, не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Депстроя Костромской области;

2) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

3) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами,

правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) превышать установленные сроки проведения проверки;

6) осуществлять выдачу гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

7) осуществлять внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному абзацем «з» подпункта 2 пункта 54 настоящего регламента.

70. В случае, если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Депстроя Костромской области составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Депстрой Костромской области в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

71. Документарная внеплановая проверка проводится по месту нахождения Депстроя Костромской области.

72. При проведении документарной проверки орган государственного контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

73. При проведении внеплановой проверки должностное лицо (лица), ответственное за проведение проверки, осуществляет следующие действия:

1) рассматривает представленные застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, для проведения проверки документы, связанные с выполнением работ (включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование), а также применением строительных материалов (изделий), и с осуществлением строительного контроля;

2) проводит визуальный осмотр выполненных работ (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование) и примененных строительных материалов (изделий) (далее - выполненные работы);

3) оформляет результаты проведенной проверки;

4) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляет действия, направленные на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения.

Последовательность действий, предусмотренных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, определяется должностным лицом (лицами), ответственным за проведение проверки, самостоятельно.

При проведении внеплановой выездной проверки законченного строительством объекта капитального строительства должностное лицо (лица), ответственное за проведение проверки, осуществляет следующие действия:

а) визуальный осмотр построенного, реконструированного объекта капитального строительства в полном объеме (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения и примененные строительные материалы (изделия);

б) проверку актов (предписаний, извещений) об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении регионального государственного строительного надзора и проведении строительного контроля.

74. Должностное лицо (лица), ответственное за проведение проверки, проверяет следующие документы:

1) общий и (или) специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

2) исполнительную документацию, в том числе акты освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования, оказывающих влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения;

3) акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного

контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора;

4) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

5) документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов;

6) документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных органом государственного строительного надзора;

7) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требований по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, а также требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

75. Должностное лицо (лица), ответственное за проведение проверки, посредством визуального осмотра проверяет:

1) соблюдение требований технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации применительно к выполненным работам;

2) устранение нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора;

3) соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора.

76. Проверки могут быть сопряжены либо с проведением Депстроем Костромской области экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов (изделий) (далее - экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания), либо с требованием к застройщику, техническому заказчику или лицу, осуществляющему строительство, проведения вышеуказанных действий, если они требуются при проведении строительного контроля, но не были осуществлены.

Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания проводятся Депстроем Костромской области через лиц, которые соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к указанным лицам, с применением средств измерений, прошедших в соответствии с законодательством Российской Федерации метрологическую поверку (калибровку) или аттестацию.

Органы государственного контроля привлекают к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов,

экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

Оплата услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещение понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю расходов производится в порядке и размерах, установленных Правительством Российской Федерации.

77. Требования к проведению экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

78. Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания назначаются специалистом, ответственным за проведение проверки, в зависимости от предмета и результата проверки, при этом определяется их объем, состав и характер.

Перед началом проведения экспертизы, обследования, лабораторного и иного испытания, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения, застройщик или технический заказчик уведомляется специалистом, ответственным за проведение проверки, о проведении такой экспертизы, обследования, лабораторного и иного испытания посредством телефонной, факсимильной или электронной связи. В уведомлении указываются сведения о дате проведения экспертизы, обследования, лабораторного и иного испытания, их объема, состава и характера, иные сведения, необходимые для их проведения. В случае, если уведомление направляется посредством факсимильной, почтовой связи или вручается представителю застройщика или технического заказчика, оно составляется по образцу, аналогичному образцу, приведенному в приложении № 10 к настоящему административному регламенту.

Уведомление вручается уполномоченному представителю застройщика или технического заказчика на основании соответствующего документа о представительстве. В случае отказа от получения на руки (подписания) уведомления представителем застройщика или технического заказчика документ направляется по факсу или по почте заказным письмом с уведомлением.

79. Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания проводятся в присутствии застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, специалиста, ответственного за проведение проверки.

Застройщик или технический заказчик обязан обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство, условия для проведения соответствующих экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний.

80. Результаты проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний оформляются документом, в котором должно содержаться подробное описание проведенного исследования и сделанные в результате его проведения выводы в зависимости от объема, состава и характера проведенной экспертизы, обследования, лабораторного и иного испытания. К

указанному документу прилагаются копии документов, составленные в процессе проведения экспертизы, обследования, лабораторных и иных испытаний.

Один экземпляр документа, отражающего результаты проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний, остается в деле объекта капитального строительства.

81. По результатам проверки должностное лицо, ответственное за проведение проверки, составляет акт проверки по форме согласно приложению № 12 к настоящему административному регламенту.

82. При выявлении в результате проведенной проверки нарушений акт является основанием для выдачи застройщику, техническому заказчику либо лицу, осуществляющему строительство, предписания об устранении таких нарушений (Приложение № 13). В предписании указываются вид нарушения, ссылка на нормативный правовой акт, технический регламент, проектную документацию, требования которых нарушены, а также устанавливается срок устранения выявленных нарушений с учетом конструктивных и других особенностей объекта капитального строительства.

Сведения о результатах проверки заносятся должностным лицом органа государственного строительного надзора в общий и (или) специальный журналы и в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля надзора. При отсутствии у субъекта проверки журнала учета проверок должностные лица, ответственные за проведение проверки, делают соответствующую запись в акте проверки.

83. Акт, оформленный по результатам проверки, и выданное на основании его предписание составляются в 2 экземплярах. К акту проверки прилагаются составленные либо полученные в процессе проведения проверки материалы и документы (при их наличии) или их копии. Первые экземпляры акта и предписания, а также копии указанных документов направляются (вручаются) застройщику, техническому заказчику (при наличии технического заказчика), лицу, осуществляющему строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком. Вторые экземпляры акта проверки и предписания, а также составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы остаются в деле отдела государственного строительного надзора департамента.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Депстроя Костромской области..

84. В случае если внеплановая проверка проводилась по согласованию с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

В случае направления акта проверки в орган прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении при поступлении уведомления в Депстрой Костромской области специалист, ответственный за делопроизводство, передает его должностному лицу, ответственному за проведение проверки, для приобщения к делу объекта капитального строительства.

При наличии согласия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта надзора на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица (лиц) Депстроя Костромской области, ответственного за проведение проверки. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица (лиц) Депстроя Костромской области, ответственного за проведение проверки, проверяемому субъекту надзора способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным субъектом надзора.

При отсутствии выявленных нарушений составленный по результатам проверки заверенного строительством объекта акт является основанием для обращения застройщика или технического заказчика за выдачей заключения о соответствии.

85. После устранения выявленных в ходе проверки и зафиксированных в акте проверки нарушений застройщик, технический заказчик либо лицо, осуществляющее строительство, допустившие нарушения и которым выданы предписания, направляет в Депстрой Костромской области извещение об устранении нарушений по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту, которое подшивается в дело объекта капитального строительства.

По истечении срока устранения выявленных нарушений, указанных в предписании, должностное лицо, ответственное за проведение проверки, осуществляет контроль за устранением выявленных нарушений путем проведения внеплановой проверки.

86. Результатом исполнения административной процедуры по проведению проверки является:

- 1) в случае отсутствия нарушений:
акт проверки;
- 2) в случае выявления нарушений:
акт проверки;
предписание об устранении нарушений.

87. Максимальный срок выполнения административной процедуры проведения проверки и исполнения указанной административной процедуры составляет 20 рабочих дней.

Срок проведения проверки может быть продлен директором, а в случае его отсутствия заместителем директора Депстроя Костромской области в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 13 Федерального закона от 26

декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», но не более чем на двадцать рабочих дней.

Меры, принимаемые в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

88. Основанием для начала исполнения административной процедуры является выявление при проведении проверки нарушений обязательных требований, отраженных в акте проверки.

89. Должностное лицо (лица) Депстроя Костромской области, проводившее проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

1) выдать предписание гражданину, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства. В предписании указываются описание, характер, конкретный вид нарушений с указанием ссылок на статьи (пункты, части статей) технических регламентов, нормативных правовых актов, листы (страницы) проектной документации, требования которых нарушены, а также устанавливается срок устранения выявленных нарушений с учетом конструктивных и других особенностей объекта капитального строительства;

2) принять меры по контролю выполнения ранее выданного предписания.

90. При выявлении в ходе проведения проверки действий (бездействия), содержащих признаки административных правонарушений, должностное лицо Депстроя Костромской области осуществляет полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

91. В случае выявления должностным лицом Депстроя Костромской области при проведении проверки нарушений застройщиком или техническим заказчиком, лицами, осуществляющими строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, иными лицами законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, надзор за соблюдением которых не входит в полномочия органа государственного строительного надзора, материалы, свидетельствующие об указанных нарушениях, направляются в соответствующий надзорный орган или прокуратуру.

92. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, повлекших причинение вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, осуществляется Депстроем Костромской области в порядке, предусмотренном статьей 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Костромской области, утвержденным

постановлением администрации Костромской области от 22 июня 2009 года № 245-а.

93. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований должностные лица Депстроя Костромской области при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

94. Предписание об устранении выявленных нарушений оформляется должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, в соответствии с приложением № 13 к настоящему административному регламенту.

95. Контроль за выполнением предписания осуществляют должностное лицо (лица), проводившее проверку.

Принятие решения о выдаче заключения о соответствии или об отказе в выдаче заключения о соответствии

96. Основанием для начала исполнения административной процедуры принятия решения о выдаче заключения о соответствии или об отказе в выдаче заключения о соответствии является акт проверки законченного строительством объекта капитального строительства.

97. Решение о выдаче заключения о соответствии принимается, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не были допущены нарушения соответствия выполняемых работ требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащённости объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, либо такие нарушения были устранены до даты выдачи заключения о соответствии. При отсутствии оснований для выдачи заключения принимается решение об отказе в выдаче такого заключения.

98. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки законченного строительством объекта капитального строительства, на основании результата проверки, отраженного в акте проверки законченного строительством объекта капитального строительства, готовит:

1) заключение о соответствии по форме согласно приложению № 14 к настоящему административному регламенту, либо решение об отказе в выдаче заключения о соответствии по форме согласно приложению № 15 к настоящему административному регламенту, в двух экземплярах, удостоверяя его личной подписью;

2) проект приказа об утверждении заключения о соответствии либо решения об отказе в выдаче заключения о соответствии (далее – проект приказа).

99. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, передает подготовленный проект приказа вместе с заключением о соответствии либо

решением об отказе в выдаче заключения о соответствии директору, а в случае его отсутствия заместителю директора Депстроя Костромской области.

100. Директор, а в случае его отсутствия заместитель директора Депстроя Костромской области проверяет правомерность, а также правильность оформления и составления заключения о соответствии, либо решения об отказе в выдаче заключения о соответствии, проекта приказа, если указанные документы составлены в соответствии законодательством и требованиями настоящего административного регламента, принимает решение об утверждении заключения о соответствии либо решения об отказе в выдаче заключения о соответствии, заверяя приказ личной подписью.

101. В случае если проект приказа, заключения о соответствии, либо решения об отказе в выдаче заключения о соответствии не соответствует законодательству и требованиям настоящего административного регламента, директор, а в случае его отсутствия заместитель директора Депстроя Костромской области возвращает их должностному лицу, ответственному за проведение проверки, для приведения соответствующих документов в соответствие с требованиями законодательства и настоящего административного регламента с указанием причины возврата. После приведения указанных документов в соответствие с требованиями законодательства и настоящего административного регламента, должностное лицо, ответственное за проведение проверки, направляет их директору, а в случае его отсутствия заместителю директора Депстроя Костромской области для повторного рассмотрения и принятия соответствующего решения.

102. Директор, а в случае его отсутствия заместитель директора Депстроя Костромской области передает, должностному лицу, ответственному за проведение проверки, утвержденный приказ вместе с заключением о соответствии, либо решением об отказе в выдаче заключения о соответствии.

103. Результатом исполнения административной процедуры принятия решения о выдаче заключения о соответствии или об отказе в выдаче заключения о соответствии является:

заключение о соответствии;

решение об отказе в выдаче заключения о соответствии;

приказ об утверждении заключения о соответствии;

приказ об утверждении решения об отказе в выдаче заключения о соответствии.

104. Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о выдаче заключения о соответствии или об отказе в выдаче заключения о соответствии составляет 3 рабочих дня.

Выдача заключения о соответствии либо решения об отказе в выдаче
заключения о соответствии

105. Основанием для начала исполнения административной процедуры выдачи заключения о соответствии либо решения об отказе в выдаче заключения о соответствии является обращение застройщика или технического заказчика либо его представителя за выдачей заключения.

106. Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче такого заключения составляется в 2 экземплярах. Первый экземпляр заключения о соответствии либо решения об отказе в выдаче такого заключения направляется (вручается) должностным лицом, ответственным за проведение проверки, застройщику или техническому заказчику, обратившемуся за выдачей заключения, или их представителям на основании надлежащим образом оформленного документа о представительстве. В случае отказа от получения на руки (подписания) заключения представителем застройщика или технического заказчика документ направляется должностным лицом, ответственным за проведение проверки, по почте заказным письмом с уведомлением.

Второй экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче заключения о соответствии должностное лицо, ответственное за проведение проверки, приобщает к делу объекта капитального строительства.

Исполнительная документация, переданная в полном объеме застройщиком или техническим заказчиком на время проведения проверки законченного строительством, реконструкцией объекта капитального строительства, а также проектная документация передается застройщику на постоянное хранение не позднее пяти рабочих дней после выдачи заключения о соответствии.

107. Принятие Депстроем Костромской области решения об отказе в выдаче заключения о соответствии не препятствует повторному обращению застройщика или технического заказчика за выдачей заключения о соответствии после устранения причин, послуживших основанием для принятия Депстроем Костромской области указанного решения.

108. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заключения о соответствии либо решения об отказе в выдаче заключения о соответствии.

109. Максимальный срок выполнения указанных административных действий и исполнения указанной административной процедуры составляет 10 рабочих дней с даты обращения застройщика, технического заказчика или их представителя за выдачей заключения.

Глава 4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

110. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Депстроя Костромской области положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции (далее - текущий контроль), осуществляется директором Депстроя Костромской области, а в случае его отсутствия заместителем директора Депстроя Костромской области.

111. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заинтересованных лиц.

112. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки. Проверка также может проводиться в связи с конкретным обращением заинтересованного лица.

113. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя:

- проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при исполнении государственной функции;

- выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

114. В целях обеспечения общественного контроля со стороны граждан, их объединений и организаций, в случае когда служебная проверка проводилась по конкретному обращению, заинтересованное лицо уведомляется о решениях, принятых по результатам проведенной служебной проверки.

115. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются приказом Депстроя Костромской области. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

116. Персональная ответственность должностных лиц Депстроя Костромской области закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

117. Должностные лица Депстроя Костромской области, в случае ненадлежащих исполнения государственной функции и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

118. Депстрой Костромской области ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

119. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Депстроя Костромской области с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего

административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству исполнения государственной функции, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при исполнении государственной функции.

120. Обращение, поступившее в Депстрой Костромской области, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

Глава 5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также должностных лиц, государственных служащих

121. Физические, юридические лица (далее - заинтересованные лица) имеют право на обжалование действий (бездействия), решений, принятых Депстроем Костромской области, либо его должностными лицами при исполнении государственной функции в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Обжалование действий (бездействия), решений Депстроа Костромской области, должностных лиц Депстроа Костромской области, в досудебном (внесудебном) порядке не лишает заинтересованное лицо права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

122. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие), решения (за исключением решений, принятых в порядке административного производства), принятые Депстроем Костромской области, либо его должностными лицами при исполнении государственной функции.

Заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействие) и решения:

специалистов Депстроа Костромской области - директору Депстроа Костромской области;

заместителя директора Депстроа Костромской области - директору Депстроа Костромской области;

директора Депстроа Костромской области - заместителю губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере развития строительства, архитектуры и градостроительства.

123. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является личное устное или письменное обращение заинтересованных лиц с жалобой.

124. Жалоба может быть направлена по почте, через ОГКУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет,

официального сайта Депстроя Костромской области, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

125. Заинтересованное лицо в жалобе в обязательном порядке указывает либо наименование исполнительного органа государственной власти, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои наименование и местонахождение - для юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

126. Жалоба, поступившая в Депстрой Костромской области или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящей главой. В жалобе заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заинтересованное лицо вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

127. Жалоба, поступившая в Депстрой Костромской области или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления, должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы (обращения) документов и материалов, директор Депстроя Костромской области, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заинтересованное лицо, направившее жалобу. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

128. В случае если в жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

129. Директор Депстроя Костромской области при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы

жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

130. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 дней со дня ее регистрации сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

131. Если в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор Депстроя Костромской области, должностное лицо либо иное уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые обращения направлялись в Депстрой Костромской области или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее жалобу.

132. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

133. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить жалобу в Депстрой Костромской области или соответствующему должностному лицу.

134. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заинтересованного лица. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящей главой.

135. При рассмотрении жалобы заинтересованное лицо имеет право:

1) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать в письменной форме и по желанию заинтересованного лица в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

136. По результатам рассмотрения жалобы Депстрой Костромской области принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу;

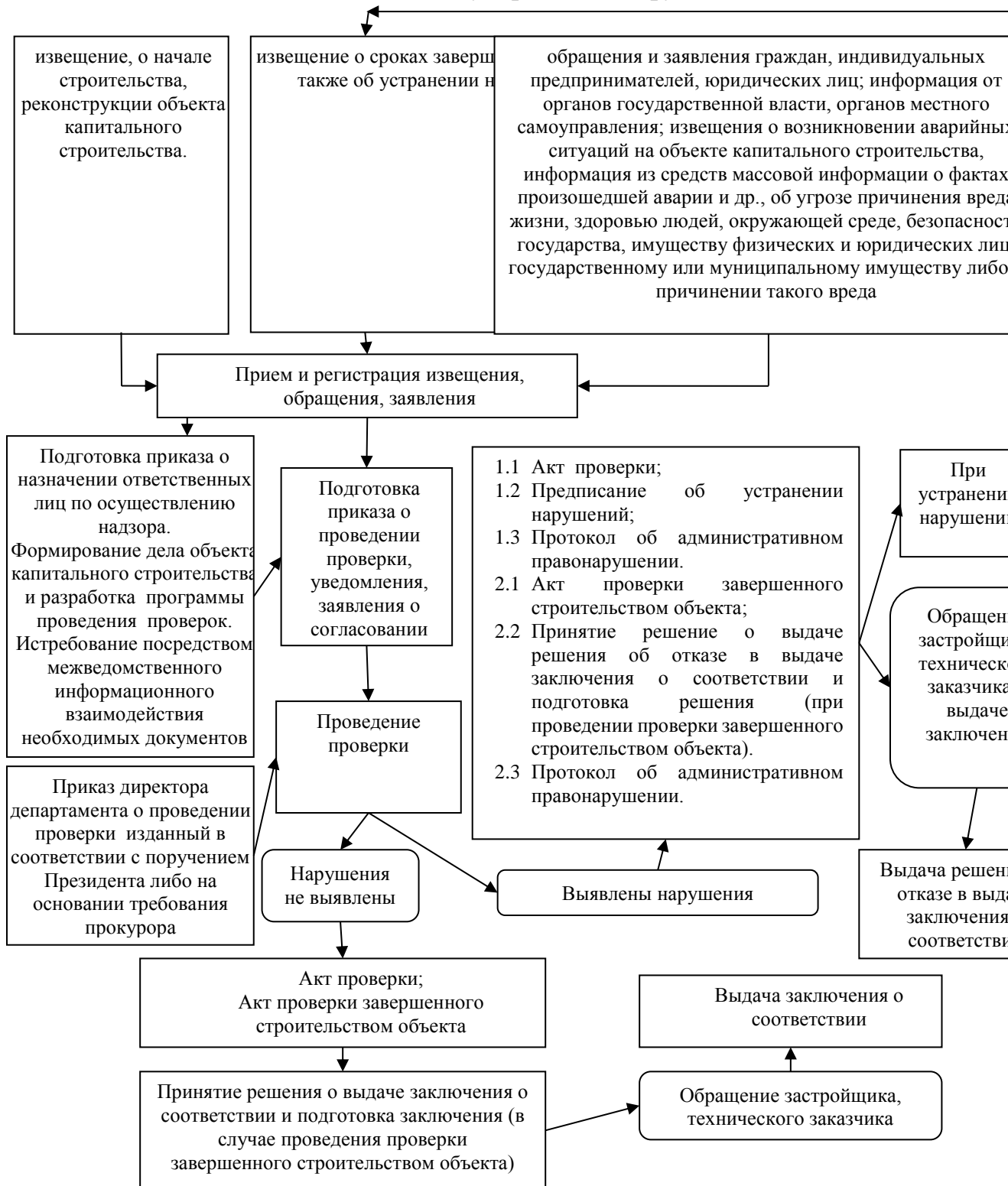
2) отказывает в удовлетворении жалобы.

137. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 136 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по желанию заинтересованного лица в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

138. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Депстроя Костромской области, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает административные меры в пределах компетенции Депстроя Костромской области, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в орган, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.

РИЛОЖЕНИЕ №1
к административному регламенту
исполнения департаментом строительства
Костромской области государственной
функции по осуществлению регионального
государственного строительного надзора за
строительством, реконструкцией объектов
капитального строительства подпадающих
под действие регионального
государственного строительного надзора в
Костромской области

Блок-схема исполнения государственной функции



ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа государственного строительного надзора)

ПРИКАЗ

"__" _____ 20__ г.

№ _____

_____ (место составления)

О назначении _____

(должности лиц, ответственных за осуществление
государственного строительного надзора, Ф.И.О.)
для осуществления государственного строительного
надзора при строительстве, реконструкции

(указать нужное)

объекта капитального строительства по адресу: _____

_____ (указать почтовый или строительный адрес объекта
капитального строительства)

В целях осуществления государственного строительного надзора при
строительстве (реконструкций) объекта капитального строительства по адресу:

_____ (указать почтовый или строительный адрес объекта
капитального строительства)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить следующих лиц ответственными за осуществление
государственного строительного надзора: _____

(должность, Ф.И.О.)

для осуществления государственного строительного надзора при строительстве
(реконструкции) объекта капитального строительства по адресу: _____

(указать

_____ почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

2. _____

(должность, Ф.И.О.)

разработать программу проведения проверок при строительстве (реконструкции)
объекта капитального строительства (п. 1 приказа (распоряжения)).

3. _____

(должность, Ф.И.О.)

проводить проверки в случаях:

получения от застройщика, технического заказчика или лица,
осуществляющего строительство, извещения о начале строительства,
реконструкции объекта капитального строительства, направленного в
соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 Градостроительного кодекса
Российской Федерации, а также об устранении нарушений, об окончании
строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

на основании программы проверок;

получения от застройщика, технического заказчика или лица,
осуществляющего строительство, извещения об изменении сроков окончания

работ, подлежащих проверке, если срок окончания таких работ не совпадает со сроками, указанными в программе проведения проверок;

получения извещения от лица, осуществляющего строительство, о случаях возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства;

истечения срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного органом государственного строительного надзора предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

наличия приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа государственного строительного надзора о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

4. После получения извещения застройщика или технического заказчика об окончании (реконструкции) объекта капитального строительства по адресу:

(указать почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

(должность, Ф.И.О.)

провести проверку законченного строительством объекта капитального строительства и подготовить заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации или решение об отказе в выдаче такого заключения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа (распоряжения) возложить на

(должность, Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечания.

1. Количество должностных лиц, требуемое для осуществления государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции каждого объекта капитального строительства, определяется руководителем органа государственного строительного надзора. При назначении более двух должностных лиц для осуществления государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта из их числа назначается ответственное лицо (руководитель группы).

2. В случае назначения более двух должностных лиц для осуществления государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства программа проверок разрабатывается такими лицами совместно.

3. Обязанности по контролю за исполнением приказа (распоряжения) возлагаются по усмотрению лица, издающего приказ (распоряжение).

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к административному регламенту
исполнения департаментом строительства
Костромской области государственной функции по
осуществлению регионального государственного
строительного надзора за строительством,
реконструкцией объектов капитального
строительства подпадающих под действие
регионального государственного строительного
надзора в Костромской области

ИЗВЕЩЕНИЕ N _____
О НАЧАЛЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

"__" _____ 20__ г.

_____ (место составления)

1. Застройщик, технический заказчик _____
(наименование застройщика, технического
заказчика)

_____ (при наличии технического заказчика), номер и дата выдачи свидетельства
о государственной регистрации,

_____ ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

_____ фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

_____ паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального
строительства)

_____ в соответствии с проектной документацией, краткие проектные
характеристики, описание этапа

_____ строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап
строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____
(почтовый

_____ или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____
(номер

_____ и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если
проектная документация объекта капитального строительства подлежит
экспертизе в соответствии с требованиями **статьи 49** Градостроительного
кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной
документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной
документации) _____

_____ (номер и дата выдачи,

_____ кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы
проектной документации, если проектная документация объекта капитального
строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____
(номер

_____ и дата выдачи, кем выдано)

7. Начало строительства, реконструкции _____

(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции _____

(дата окончания работ)

9. Перечень индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, осуществляющих строительство, привлекаемых застройщиком или техническим заказчиком на основании договора, с указанием свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и наименования саморегулируемых организаций, членами которых они являются _____

10. К настоящему извещению прилагаются: _____

(документы,

прилагаемые к извещению

в соответствии с [частью 5 статьи 52](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(для застройщика
или технического
заказчика, являющегося
юридическим лицом)

к административному регламенту
исполнения департаментом строительства
Костромской области государственной функции по
осуществлению регионального государственного
строительного надзора за строительством,
реконструкцией объектов капитального
строительства подпадающих под действие
регионального государственного строительного
надзора в Костромской области

ИЗВЕЩЕНИЕ N _____
О СРОКАХ ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОВЕРКЕ,
ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

_____ (номер дела, присвоенный органом государственного
строительного надзора)

"__" _____ 20__ г.

_____ (место составления)

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство _____

_____ (наименование застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего
строительство (в зависимости от того,

кто направляет извещение), номер и дата выдачи свидетельства
о государственной регистрации,

_____ ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

_____ фамилия, имя, отчество застройщика, технического заказчика, лица,
осуществляющего строительство,

_____ паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____ (наименование объекта капитального
строительства

_____ в соответствии с проектной документацией, краткие проектные
характеристики, описание этапа

_____ строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап
строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____ (почтовый

_____ или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____ (номер

_____ и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если
проектная документация объекта капитального строительства подлежит
экспертизе в соответствии с требованиями **статьи 49** Градостроительного
кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной
документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной

документации) _____
(номер и дата выдачи,
_____ кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____
(номер

_____ и дата выдачи, кем выдано)

7. Наименование и дата завершения работ, которые подлежат проверке _____
(наименование, дата завершения работ)

(должность лица, осуществляющего строительство, реконструкцию) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(для лица, осуществляющего строительство, являющегося юридическим лицом)

(должность лица от застройщика или технического заказчика) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(для застройщика или технического заказчика, являющегося юридическим лицом)

Отметка об ознакомлении:

(заполняется должностным лицом застройщика или технического заказчика при направлении извещения лицом, осуществляющим строительство на основании договора)

"__" _____ 20__ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

к административному регламенту
исполнения департаментом строительства
Костромской области государственной функции по
осуществлению регионального государственного
строительного надзора за строительством,
реконструкцией объектов капитального
строительства подпадающих под действие
регионального государственного строительного
надзора в Костромской области

ИЗВЕЩЕНИЕ N _____
О ВОЗНИКНОВЕНИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

(номер дела, присвоенный органом государственного
строительного надзора)

"__" _____ 20__ г.

(место составления)

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство _____

(наименование застройщика, технического заказчика (при наличии
технического заказчика), лица, осуществляющего

строительство, номер и дата выдачи свидетельства о государственной
регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____

(наименование объекта капитального
строительства

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные
характеристики, описание этапа

строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап
строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____

(почтовый

или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____

(номер

и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если
проектная документация объекта капитального строительства подлежит
экспертизе в соответствии с требованиями [статьи 49](#) Градостроительного
кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной
документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной
документации) _____

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____ (номер

и дата выдачи, кем выдано)

7. Описание аварийной ситуации _____

(должность лица, осуществляющего
строительство, реконструкцию)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(для лица, осуществляющего
строительство, являющегося
юридическим лицом)

(должность лица от застройщика
или технического заказчика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(для застройщика
или технического заказчика,
являющегося юридическим
лицом)

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

к административному регламенту
исполнения департаментом строительства
Костромской области государственной функции по
осуществлению регионального государственного
строительного надзора за строительством,
реконструкцией объектов капитального
строительства подпадающих под действие
регионального государственного строительного
надзора в Костромской области

ИЗВЕЩЕНИЕ N _____
ОБ ОКОНЧАНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

(номер дела, присвоенный органом государственного
строительного надзора)

"__" _____ 20__ г.

(место составления)

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство _____

(наименование застройщика, технического заказчика (при наличии технического
заказчика), лица, осуществляющего

строительство, номер и дата выдачи свидетельства
о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального
строительства

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные
характеристики, описание этапа

строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап
строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____
(почтовый

или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____
(номер

и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если
проектная документация объекта капитального строительства подлежит
экспертизе в соответствии с требованиями [статьи 49](#) Градостроительного

кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации) _____

(номер и дата выдачи,

_____ кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____

(номер

_____ и дата выдачи, кем выдано)

7. Начало строительства, реконструкции _____

(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции _____

(дата окончания работ)

Настоящее извещение подтверждает фактическое окончание строительства, реконструкции объектов капитального строительства, устранение всех нарушений соответствия выполненных работ требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, оформление документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции, а также применением строительных материалов (изделий).

(должность лица застройщика
или технического заказчика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(для застройщика
или технического заказчика,
являющегося юридическим
лицом)

ПРИЛОЖЕНИЕ №7

к административному регламенту
исполнения департаментом строительства
Костромской области государственной функции по
осуществлению регионального государственного
строительного надзора за строительством,
реконструкцией объектов капитального
строительства подпадающих под действие
регионального государственного строительного
надзора в Костромской области

ИЗВЕЩЕНИЕ N _____
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

(номер дела, присвоенный органом государственного
строительного надзора)

"__" _____ 20__ г.

(место составления)

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство _____

(наименование застройщика, технического заказчика, лица,
осуществляющего строительство

(в зависимости от того, кто допустил нарушения),

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика, технического заказчика, лица,
осуществляющего строительство,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____

(наименование объекта капитального
строительства

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные
характеристики, описание этапа

строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап
строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____

(почтовый

или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____

(номер

и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если

проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями [статьи 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации) _____

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____

(номер

и дата выдачи, кем выдано)

7. Вид нарушения _____

(описание нарушения,

номер и дата предписания об устранении нарушения)

8. Дата устранения нарушения в соответствии с предписанием _____

(дата)

9. Фактическая дата устранения нарушения _____

(дата)

10. Приложения на _____ листах:

(перечень документов, подтверждающих устранение нарушения,

прилагаемых к настоящему извещению)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(для застройщика,
технического заказчика,
лица, осуществляющего
строительство, являющегося
юридическим лицом)

Отметка об ознакомлении:

(заполняется должностным лицом застройщика или технического заказчика при направлении извещения лицом, осуществляющим строительство на основании договора)

"__" _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №8

к административному регламенту
исполнения департаментом строительства
Костромской области государственной функции по
осуществлению регионального государственного
строительного надзора за строительством,
реконструкцией объектов капитального
строительства подпадающих под действие
регионального государственного строительного
надзора в Костромской области

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа государственного строительного надзора)

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель либо лицо, исполняющее
его обязанности, либо лицо, которое
в соответствии с его полномочиями
и распределением обязанностей курирует
осуществление государственного
строительного надзора)

(подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

Номер дела _____

Экземпляр _____

1. Застройщик, технический заказчик _____
(наименование застройщика, технического
заказчика

(при наличии технического заказчика), номер и дата выдачи свидетельства
о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального
строительства

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные
характеристики, описание этапа

строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап
строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____
(почтовый

или строительный адрес объекта капитального строительства)
4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____
(номер

и дата выдачи, кем выдано, срок действия)
5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации) _____
(номер и дата выдачи,

кем выдано)
6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____
(номер

и дата выдачи, кем выдано)
7. Начало строительства, реконструкции _____
(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции _____
(дата окончания работ)

9. Основания для внесения изменений в программу проведения проверок _____
(заполняется в случае внесения изменений)

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

N п/п	Наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства	Предмет каждой проверки	Примерная дата проведения каждой проверки	Ориентировочные затраты времени должностного лица органа государственного строительного надзора на проведение проверки	Документы, подлежащие представлению при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок	Должностные лица или работники застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющие строительство, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок является обязательным
1	2	3	4	5	6	7

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

Согласовано:

(лицо, назначенное ответственным за исполнение распоряжения о назначении ответственного за осуществление государственного строительного надзора по объекту) (подпись) (расшифровка подписи)

Один экземпляр Программы проведения проверок получил:
(заполняется представителем застройщика или технического заказчика с указанием реквизитов документа о представительстве)

"__" _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

к административному регламенту
исполнения департаментом строительства
Костромской области государственной функции по
осуществлению регионального государственного
строительного надзора за строительством,
реконструкцией объектов капитального
строительства подпадающих под действие
регионального государственного строительного
надзора в Костромской области

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа государственного строительного надзора)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ года № ____
г. Кострома

О проведении

(внеплановой, выездной/документарной)

проверки объекта капитального строительства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести проверку в отношении объекта капитального строительства, расположенного по адресу: _____

застройщик

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что настоящая проверка проводится с целью:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения внеплановой, выездной/документарной проверки - ссылка на согласованную программу проверок, реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного

в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____

6. Предметом настоящей проверки является _____

(отметить нужное):

1) соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

2) наличия разрешения на строительство;

3) выполнение требований частей 2 и 3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ

7. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить

с "___" _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее

"___" _____ 20__ г.

8. Правовые основания проведения проверки: ГрК РФ, Постановление Правительства Российской Федерации от 01 февраля 2006 года № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации», Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1129 «Об утверждении и введении в действие порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации», Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

проверка соблюдения требований к выполнению работ при строительстве, реконструкции: рассмотрение представленных застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, для проведения проверки документов, связанных с выполнением работ (включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения), а также применением строительных материалов (изделий); проведение визуального осмотра выполненных работ (включая

отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения) и примененных строительных материалов (изделий);

проверка соблюдения порядка проведения строительного контроля, ведения общего и специальных журналов учета выполненных работ; наличия разрешения на строительство; выполнения требований частей 2 и 3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 №190-ФЗ;

проверка устранения ранее выявленных нарушений и соблюдение запретов ведения работ до составления акта об устранении; в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществление действий, направленных на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения;

оформление результатов проведенной проверки выполненных работ.

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного надзора:

11. При проведении проверки субъекты проверки предоставляют уполномоченному должностному лицу департамента следующие документы:

Директор департамента

Ф.И.О.

к административному регламенту
исполнения департаментом строительства
Костромской области государственной функции по
осуществлению регионального государственного
строительного надзора за строительством,
реконструкцией объектов капитального
строительства подпадающих под действие
регионального государственного строительного
надзора в Костромской области

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа государственного строительного надзора)

УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ
ИЛИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ЧЛЕНОМ
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

_____ " __ " _____ 20__ г.
(место составления)

Настоящим уведомляется _____
(саморегулируемая организация в области
строительства,

реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства)
о проведении проверки в отношении: _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя
или наименование

_____,
и организационно-правовая форма юридического лица,
являющегося членом СРО)
осуществляющего строительство, реконструкцию (указать нужное) объекта
капитального строительства _____
(наименование объекта

_____,
капитального строительства)
расположенного по адресу: _____
(почтовый или

строительный адрес объекта капитального строительства)
Срок проведения проверки с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г.
Предмет проверки _____

(указывается перечень работ, документов, иные вопросы,
подлежащие проверке,

или проверка выполнения ранее выданного предписания,

проверка законченного строительством (реконструкцией) объекта
капитального строительства)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

исполнения департаментом строительства Костромской области государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства подпадающих под действие регионального государственного строительного надзора в Костромской области

В

(наименование органа прокуратуры)

от директора департамента строительства Костромской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании департаменту строительства Костромской области с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля” (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении

_____ (наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: _____

2. Основание проведения проверки:

_____ (ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля”)

_____ а также указывается сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

3. Дата начала проведения проверки:

“ ” 20 ____ года.

4. Время начала проведения проверки:

“ ” 20 ____ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля”)

Приложения: _____

(копия приказа директора (заместителя директора) департамента строительства Костромской области о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

Директор департамента

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П. Дата и время составления документа:

ПРИЛОЖЕНИЕ №12
к административному регламенту

исполнения департаментом строительства
Костромской области государственной функции по
осуществлению регионального государственного
строительного надзора за строительством,
реконструкцией объектов капитального
строительства подпадающих под действие
регионального государственного строительного
надзора в Костромской области

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа государственного строительного надзора)

Номер дела _____

Экземпляр N _____

(место составления акта)

"__" _____ 20__ г.
(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ N _____ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка
(внеплановая, документарная/выездная)

в отношении:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

"__" ____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность ____

"__" ____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность ____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств,
обособленных структурных подразделений юридического лица или
при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя
по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки:

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____
(наименование органа государственного контроля (надзора))

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):
(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании
проведения

проверки: _____

заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры

Лицо, проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В результате проведенной проверки установлено: _____

(наименование нарушений с указанием

наименования, статей (пунктов) технических регламентов, иных нормативных правовых

актов, проектной документации, требования которых нарушены)

По результатам проверки оформлены: _____

(указываются документы, оформленные по результатам проверки)

Объяснения и замечания застройщика или заказчика либо лица, осуществляющего строительство (или его представителя), в отношении которого составлен акт, а также иных лиц, присутствовавших при проверке

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля

(надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(заполняется представителем застройщика или технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, с указанием реквизитов документа о представительстве)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц),
проводившего проверку)

"_____" _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

Примечание. В том случае, если Акт составляется по результатам проведения итоговой проверки, перед словом проверка указывается "итоговая".

исполнения департаментом строительства
Костромской области государственной функции по
осуществлению регионального государственного
строительного надзора за строительством,
реконструкцией объектов капитального
строительства подпадающих под действие
регионального государственного строительного
надзора в Костромской области

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа государственного строительного надзора)

Номер дела _____

Экземпляр N _____

ПРЕДПИСАНИЕ N _____ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

_____ (место составления)

" _____ " _____ 20__ г.

Выдано _____

(наименование застройщика, технического заказчика, лица,
осуществляющего строительство

на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком,
номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты,
телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания,
телефон/факс - для физических лиц)
строительства, реконструкции

в отношении строительства, реконструкции

(ненужное зачеркнуть)

объекта капитального строительства: _____

(наименование объекта капитального строительства)

расположенного по адресу _____

(почтовый или строительный адрес объекта
капитального строительства)

По результатам проведенной проверки на основании приказа (распоряжения)

от " __ " _____ 20__ г. N _____ составлен акт N _____ от _____ 20__ г.

и установлено, что индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом _____

(наименование застройщика, технического заказчика,

лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того,
кто допустил нарушения))

допущены и предписываются к устранению следующие нарушения:

N п/п	Описание, характер, конкретный вид нарушений	Ссылки на статьи (пункты, части статей) технических регламентов, нормативных	Предписываемые меры по устранению	Срок устранения выявленного нарушения
-------	--	--	-----------------------------------	---------------------------------------

		правовых актов, листы (страницы) проектной документации, требования которых нарушены	выявленного нарушения	
1	2	3	4	5

За неисполнение или ненадлежащее исполнение в срок настоящего предписания застройщик или технический заказчик либо лицо, осуществляющее строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, несет административную ответственность, предусмотренную частью 6 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В соответствии с частью 6 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации лицо, осуществляющее строительство (застройщик или технический заказчик либо лицо, осуществляющее строительство на основании договора), обязано обеспечить устранение выявленных нарушений и не приступать к продолжению работ до устранения выявленных недостатков.

О выполнении настоящего предписания в срок до _____ 20__ г. уведомить

_____ (наименование, адрес органа государственного строительного надзора)

Лицо, выдавшее предписание:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Экземпляр предписания получил _____

(заполняется представителем застройщика, технического заказчика,

лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того, кто допустил нарушения))

"__" _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

к административному регламенту
исполнения департаментом строительства
Костромской области государственной функции по
осуществлению регионального государственного
строительного надзора за строительством,
реконструкцией объектов капитального
строительства подпадающих под действие
регионального государственного строительного
надзора в Костромской области

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа государственного строительного надзора)

Номер дела _____
Экземпляр N _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом (распоряжением)
от "___" _____ 20__ г.
N _____

(руководитель либо лицо,
исполняющее его обязанности,
либо лицо, которое
в соответствии с его
полномочиями и распределением
обязанностей курирует
осуществление государственного
строительного надзора)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННОГО, РЕКОНСТРУИРОВАННОГО ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ТРЕБОВАНИЯМ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ,
ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЯМ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ
И ТРЕБОВАНИЯМ ОСНАЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА ПРИБОРАМИ УЧЕТА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ

_____ "___" _____ 20__ г.
(место составления)

Настоящее ЗАКЛЮЧЕНИЕ выдано _____
(наименование застройщика или технического
заказчика,

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)
и подтверждает, что объект капитального строительства _____
(наименование объекта

капитального строительства в соответствии с проектной документацией

краткие проектные характеристики, описание этапа

строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап

_____ ,
(строительства, реконструкции)

расположенный по адресу: _____

(почтовый или строительный адрес объекта

капитального строительства)
разрешение на строительство объекта капитального строительства _____
(номер

и дата выдачи, кем выдано, срок действия)
положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная
документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в
соответствии с требованиями **статьи 49** Градостроительного кодекса Российской
Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее
модификации, включенной в реестр типовой проектной документации) _____
(номер

и дата выдачи, кем выдано)
положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной
документации, если проектная документация объекта капитального
строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____
(номер

и дата выдачи, кем выдано)
начало строительства, реконструкции _____
(дата начала работ)
окончание строительства, реконструкции _____
(дата окончания работ)
СООТВЕТСТВУЕТ требованиям _____
(указываются наименование, статьи (пункты)
технического

регламента, нормативных правовых актов, проектной документации)

Основанием для выдачи настоящего ЗАКЛЮЧЕНИЯ являются: _____
(номер, дата акта

проверки законченного строительством объекта капитального строительства

и в случае проведения номер, дата акта проверки ранее выданного
предписания)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Экземпляр заключения получил:

(заполняется представителем застройщика или технического заказчика с
указанием реквизитов документа о представительстве)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание: заключение подписывается должностными лицами органа
государственного строительного надзора, принимавшими участие в проведении
проверки (проверок) законченного строительством (реконструкцией) объекта.

к административному регламенту
исполнения департаментом строительства
Костромской области государственной функции по
осуществлению регионального государственного
строительного надзора за строительством,
реконструкцией объектов капитального
строительства подпадающих под действие
регионального государственного строительного
надзора в Костромской области

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа государственного строительного надзора)

УТВЕРЖДЕНО

приказом (распоряжением)

от "___" _____ 20__ г.
N _____

Номер дела _____
Экземпляр N _____

(руководитель либо лицо,
исполняющее его обязанности,
либо лицо, которое
в соответствии с его
полномочиями и распределением
обязанностей курирует
осуществление государственного
строительного надзора)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ
ЗАКЛЮЧЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННОГО, РЕКОНСТРУИРОВАННОГО
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ТРЕБОВАНИЯМ ТЕХНИЧЕСКИХ
РЕГЛАМЕНТОВ, ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЯМ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ
ЭФФЕКТИВНОСТИ И ТРЕБОВАНИЯМ ОСНАЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРИБОРАМИ УЧЕТА
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ

"___" _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Настоящее РЕШЕНИЕ выдано _____
(наименование застройщика или технического
заказчика,

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

об отказе в выдаче ЗАКЛЮЧЕНИЯ о соответствии
построенного, реконструированного объекта капитального
строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных
правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям
в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении
оснащенности объекта капитального строительства приборами учета
используемых энергетических ресурсов

объекта капитального строительства _____
(наименование объекта капитального

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики,

описание этапа строительства, реконструкции,

если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)
расположенного по адресу: _____

(почтовый или _____)

строительный объекта капитального строительства)
разрешение на строительство объекта капитального строительства _____
(номер _____)

и дата выдачи, кем выдано, срок действия)
положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная
документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в
соответствии с требованиями [статьи 49](#) Градостроительного кодекса Российской
Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее
модификации, включенной в реестр типовой проектной документации) _____
(номер _____)

и дата выдачи, кем выдано)
положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной
документации, если проектная документация объекта капитального
строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____
(номер _____)

и дата выдачи, кем выдано)
начало строительства, реконструкции _____,
(дата начала работ)

окончание строительства, реконструкции _____,
(дата окончания работ)

Настоящее РЕШЕНИЕ принято на основании результатов проверки законченного
строительством объекта капитального строительства _____
(номер, дата акта
проверки _____)

законченного строительством объекта капитального строительства и пр.)
которой установлено _____
(указываются наименование, статьи (пункты) технического
регламента,

нормативного правового акта и проектной документации, требования
которых нарушены и на дату

проведения проверки законченного строительством объекта капитального
строительства не устранены)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Экземпляр заключения получил:

(заполняется представителем застройщика или технического заказчика с
указанием реквизитов документа о представительстве)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

